



Дали сакате да придонесете за развојот платформа за дигитално управување со документи и административни работни процеси? Сакате да научите повеќе?

Понуда за практикантска работа: **Junior Solution Implementer**

Зошто Digital Office by Inbox?

- ✓ Иновативна и предизвикувачка работа
- ✓ Примена на најнови техники и дигитални трендови
- ✓ Работа со високо мотивирани млади луѓе
- ✓ Соработка со меѓународни партнери

Ваши одговорности:

- ✓ учество во развој и имплементација на нови софтверски решенија и веб апликации за управување со е-документи
- ✓ дијагностицирање и поправка на софтверски проблеми
- ✓ изучување на следниве програмски јазици C#, JavaScript, HTML
- ✓ Реална примена на материјата од менаџмент на информациски системи

Професионална биографија и мотивациско писмо ги очекуваме на [jobs@do.mk](mailto:jobs@do.mk), најдоцна до 22 септември 2021 година, со назнака "За практикантска работа".

Работното време започнува од 08:00 часот до 16:00 часот, од понеделник до петок.

За целото времетраење на практикантската работа е обезбеден паричен надоместок и можност за Понуда за работа.

