04.07.2024

Врз основа на член 3 од Договорот за студирање на Факултетот кои го имаат потпишано сите студенти на Факултетот а согласно на Анекс на Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Унив. гласник 689/2024), донесен е следниов

ЦЕНОВНИК ЗА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ШТО ГИ ПЛАЌААТ СТУДЕНТИТЕ ЗА ОБРАЗОВНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ НАУКИ И КОМПЈУТЕРСКО ИНЖЕНЕРСТВО – СКОПЈЕ (поедноставена верзија)

Член 1

Цената на еден ЕКТС-кредит се определува во зависност од износот на партиципацијата или школарината (државна квота/кофинансирање/ самофинасирање) за еден семестар и се добива кога износот на партиципацијата или школарината ќе се подели со 30 ЕКТС-кредити. Износот се дефинира согласно првиот договор потпишан од страна на студентот, односно активниот договор на студентот.

Член 2

На студентите запишани на Факултетот, ФИНКИ им наплатува надоместоци за извршени услуги поврзани со напредување на студентот, т.е. запишување/заверка на семестар, презапишување предмети, полагање на испитите, промена на студиска програма:

Ред. бр.	Назив на услугата	Износ во денари	Забелешка
1	Промена на статус од редовен во вонреден студент или обратно	1.000,00 ден.	Нема вонредни студии на ФИНКИ
2	Запишување на семестар со задоцнувања (од 24.09 до 01.11 за зимски, односно од 10.02 до 15.03 за летен). Барањата надвор од рокот нема да се разгледуваат.	1.500,00 ден.	Семестар не се запишува надвор од регуларниот рок и рокот со казна. Сите што доцнат, семестар запишуваат во наредниот рок, ретроградно. **Се поднесува барање за документ за „Запишување на семестар по истек на рок“ без дополнителен коментар преку iKnow**.
3	Административно регулирање на семестар по активирање на студиите	1.000,00 ден.	Постапка која важи само во случај на регулирање на статусот на студентот ретроактивно.

			Се поднесува барање за документ за „ Административно регулирање на ретроактивен семестар“ наведување на семестарот во коментар (пр. 2023/24 летен) преку iKnow. За секој изминат и незапишан семестар, треба да се побара посебен документ.
4	Административно запишување семестар -без предмети -без предмети со пријавена дипломска работа во друг семестар	1.000,00 ден.	**Уписот се врши регуларно со барање на упис на семестар без предмети.**
5	Презапишување предмет (член 59 од Правилник за студирање УКИМ)		Износ на ЕКТС-кредит. **Се прави регуларно при упис на семестар.**
6	Запишување предмети во семестар	Запишување на предмети со минимум 21 ЕКТС максимум 35 ЕКТС.	Износ на ЕКТС-кредити кои се запишуваат. Член 34 од Правилник за студирање „Студентите минимум запишуваат 21, а максимум 35 ЕКТС кредити.“ Доколку нема доволно предмети за упис се упишуваат само дозволените, иако може да се со помалку од 21 кредит. **Се прави регуларно при упис на семестар.**
7	Промена на изборен предмет (во првите **2 недели од почетокот семестарот** кога го запишал)	1.500,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „ Промена на изборен предмет“ со наведување на коментар за кој предмет со кој се менува (пр.Веб Програмирање со**

			Вовед во науката за податоци) преку iKnow. За секој предмет кој се менува се бара посебен документ.
8	Задоцнето пријавување на испит	1.000,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „ Задоцнето пријавување на испит“ со наведување на коментар за предмет за кој се бара задоцнета пријава (пр. Веб Програмирање) преку iKnow.** За секој предмет кој се пријавува подоцна се бара посебен документ.
9	Комисиско полагање на испит (член од Правилник за студирање УКИМ)	2.000,00 ден.	Со молба до архивата на факултетот.
10	Поништување/повторување на испит (член 60 од Правилник за студирање УКИМ)	2.000,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „ Поништување на испит“ со наведување на коментар за предмет за кој се бара поништување на оцената (пр. Веб Програмирање) преку iKnow.** За секој предмет кој се бара поништување се бара посебен документ. Поништувањето е дозволено максимум 4 месеци од датумот испитот.
11	Промена на студиска програма на понова акредитација на единицата на Универзитетот	3.000,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „ Промена на студиска програма од понова акредитација“ со наведување на коментар за**

			програмата и акредитацијата на која се бара промената (пр. ПИТ23) преку iKnow. +Дополнителен надоместок по предмет согласно ставка 13 од овој ценовник. Оваа сума ја задолжува студентска служба по изработка на еквиваленцијата и треба да се плати пред упис на следниот семестар.
12	Премин од една на друга студиска програма на единицата на Универзитетот (исти факултет)	2.000,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „Промена на студиска програма од иста акредитација“ со наведување на коментар за програмата и акредитацијата на која се бара промената (пр. ПИТ18) преку iKnow.** +Дополнителен надоместок по предмет согласно ставка 13 од овој ценовник.
13	Признавање (по дозволен премин од ставките 11, 12 и 14) на положени испити на: - друг универзитет од странство - друг универзитет од земјата - единицата или друга единица на ист Универзитет	 400 ден. 300 ден. 200 ден.	Цената е по предмет. Оваа сума ја задолжува студентска служба по изработка на еквиваленцијата. Студентска служба креира документ за **„Признавање на положени испити“** и студентот треба да го плати долгот од документот пред упис на семестарот.
14	Премин од една на друга студиска програма на друга единица на Универзитетот (друг Факултет на УКИМ)	3.000,00 ден.	**Се поднесува молба до архивата на факултетот.**

			+Дополнителен надоместок по предмет согласно ставка 13 од овој ценовник.
15	Промена на предмет поради задоцнето внесување на оцена	0 ден.	**Се поднесува барање за документ за „ Промена на положен предмет“ со наведување на коментар за кој положен предмет со кој се менува (пр.Веб Програмирање со Вовед во науката за податоци) преку iKnow.** За секој предмет кој се менува се бара посебен документ.

Член 4

На студентите запишани на факултетот, ФИНКИ им наплатува надоместоци за извршени услуги поврзани со други права на студентите:

Ред. бр.	Назив на услугата	Износ во денари	Забелешка
1	Мирување на студиите	2.000,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „ Мирување на студиите“ без дополнителен коментар преку iKnow.** Според правилникот за студирање, дозволено е максимум 1 година мирување на студиите.
2	Продолжување на прекинатите студиите поради мирување	2.000,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „Продолжување на студии во мирување“ без дополнителен коментар преку iKnow.**
3	Барање за испишување	3.000,00 ден.	**Се поднесува молба на студентска служба со потврда за уплата на сумата.**

			Потребно е да се регулирани сите претходни трошоци.
4	Продолжување рок за дипломска работа	6 ЕКТС	Стандардно запишување на семестар со дипломската работа како единствен предмет. Се плаќаат сите административи такси за упис на семестарот со само еден предмет.
5	Промена на тема на дипломска или семинарска работа	1.000,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „Откажување на пријавена тема за дипломска работа“ без коментар преку iKnow.** Студентска служба ја откажува темата и студентот подоцна може да пријави нова.
6	Запишување/одбрана на дипломска работа	6 ЕКТС	Број на ЕКТС-кредити.

Член 5

На студентите запишани на Факултетот, ФИНКИ им наплатува и надоместоци поврзани со издавање документи, и тоа за:

Ред. бр.	Назив на услугата	Износ во денари	Забелешка
1	Индекс	Се купува во книжара / УКИМ	Цената ја утврдува УКИМ.
2	Издавање дупликат на индекс	1.500,00 ден.	Се поднесува молба на шалтерот на студентска служба, со доставување на потврда за уплатата, нов пополнет индекс и потврда за одјавата на стариот индекс во службен весник. Цената ја утврдува УКИМ.
3	Издавање индекс-продолжение	300 ден	Се поднесува молба на шалтерот на студентска служба, со доставување на потврда за уплатата, нов пополнет индекс.

4	Издавање уверение за положени испити во текот на студиите	200 ден.	**Се поднесува барање за документ за „Уверение за положени испити“ без коментар преку iKnow.**
5	Издавање уверение за положени испити кога студентот ќе дипломира	1.000,00 ден.	Не се издава одделно.
6	Издавање уверение за положени испити во текот на студиите на англиски јазик	500 ден.	Не се издава.
7	Издавање уверение за положени испити на англиски јазик кога студентот ќе дипломира (кога студиската програма е на англиски јазик)	1.500,00 ден.	Не се издава.
8	Издавање уверение за положени испити на англиски јазик кога студентот ќе дипломира (кога студиската програма е на македонски јазик)	1.500,00 ден.	Не се издава.
9	Издавање диплома за прв/втор циклус студии	3.900,00 ден	Не се издава одделно.
10	Издавање диплома за прв/втор циклус на студии на англиски јазик (кога студиската програма е на англиски јазик)	10.400,00 ден	Не се издава.
11	Издавање диплома по итна постапка за прв/втор циклус студии	6.500,00 ден.	Се поднесува молба и потврда за уплата на сметката на ФИНКИ на студентска служба
12	Издавање диплома по итна постапка за трет циклус студии	13.000,00 ден.	Се поднесува молба и потврда за уплата на сметката на ФИНКИ на студентска служба
13	Издавање дупликат диплома за прв/втор циклус студии	3.250,00 ден.	Се поднесува молба и потврда за уплата на сметката на ФИНКИ на студентска служба
14	Издавање додаток на диплома за прв/втор циклус студии	1.300,00 ден.	Не се издава одделно.
15	Издавање хартиени потврди за статус на студент/специјализант	100 ден.	**Се поднесува барање за документ за „Барање за потврда за редовен студент (хартиена)“ без коментар преку iKnow.**
16	Издавање потврди по разни основи (во зависност од податоците кои се бараат)	1.500,00 ден.	**Се поднесува барање за документ за „Издавање потврди по разни основи“ со коментар со опис за потребата преку iKnow.**

17	Издавање дупликат додаток на диплома на англиски јазик	1.300,00 ден	Не се издава.
18	Заверен препис на студиските програми: - на македонски јазик - на англиски јазик - на јазиците на припадниците на заедниците на кои се изведува наставата	3.000,00 ден. 6.000,00 ден. 3.000,00 ден.	Не се издава.
19	Издавање електронска картичка	/	Не се издава.
20	Промена на лично име во документ (по документ)	100 ден.	Се поднесува барање во студентска служба со прилог на документите со промените податоци и потврда за уплатата.
21	Издавање решение по поднесена молба од студенти	100 ден.	Не се издава.
22	Издавање посебно уверение за полаган странски јазик ако студентот го положил во рамките на студиската програма	300 ден.	Не се издава.
23	ИКСССА (информативни, културни, спортски, студентски сервиси и други активности на Универзитет/годишно)	750 ден.	Средствата се уплаќаат на наменска сметка од УКИМ за ИКСССА преку Iknow
24	Е-УКИМ -(Користење на електронски услуги од УКИМ- формулари, пријави, уписни и листови за заверка на семестар) секој семестар. (се плаќа во секој семестар)	350 ден.	Средствата се уплаќаат на наменска сметка од УКИМ Е-УКИМ,преку Iknow или вирмански (вклучува електронско запишување, заверување на семестар и 5 електронски пријави. Обрасците се креираат електронски а ги печати и дистрибуира студентска служба на потребните места и досието ан студентот (се плаќа во секој семестар)
25	Дополнителни надоместоци за извршени услуги или трошоци поврзани со специфики во реализација на студиските програми на Факултетот. (се плаќа во секој семестар)	1000,00 ден.	Трошоци согласно член 8 од АНЕКС на Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и

			втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје Семестрална наплата на трошоци поврзани со тековно работење согласно спецификите во реализација на студиските програми на Факултетот. За старите студенти ги вклучува трошоците административни трошоци и др. Од зимски семестар и лабораториски трошоци од зимски семестар.
26	Издавање електронски потврди за статус на студент/специјализант	0 ден.	**Се поднесува барање за документ за „Барање за потврда за редовен студент (електронска)“ без коментар преку iKnow.**
27	Пакет на документи за дипломирање	**6200 ден.** Сума од ставките 5, 9 и 14 од оваа табела	**Се поднесува барање за документ за „Пакет за дипломирање“ без коментар преку iKnow.**

Член 6

На студентите од втор и трет циклус студии Факултетот, ФИНКИ им наплатуваат исти надоместоци како на студентите на прв циклус студии, освен следниве надоместоци:

Ред. бр.	Назив на услугата	Износ во денари	Забелешка
1	Барање за продолжување рок за одбрана на магистерски труд	6.000,00 ден.	Се поднесува барањето до архивата на факултетот. Има право за продолжување од максимум 1 година.
2	Повторно пријавување на магистерски труд поради истечен рок		По истекот на рокот, повторно пријавува

			тема и ги плаќа ЕКТС-кредитите.
3	Промена на тема или ментор на магистерска теза	2.000,00 ден.	Се поднесува барањето до архивата на факултетот.
4	Барање за продолжување рок за одбрана на докторски труд	12.000,00 ден.	Се поднесува барањето до архивата на факултетот.
5	Промена на тема по барање на студентот	12.000,00 ден.	Се поднесува барањето до архивата на факултетот.
6	Промена на тема или ментор на докторска дисертација	12.000,00 ден.	Се поднесува барањето до архивата на факултетот.

Член 7

Овој ценовник преставува единствен текст кои ги содржи сите ценовници кои ги наплаќа Факултетот кон студентите, и тоа Ценовник на Факултетот кој важи за студентите запишани пред учебната 2024/25, Анекс на Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Унив. гласник 689/2024) и Одлука за утврдување на дополнителни надоместоци за извршени услуги или трошоци поврзани со специфики во реализација на студиските програми на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство.

Член 7

Овој ценовник се користи од учебната 2024/25 година и ги опфаќа сите студенти кои моментално студираат на факултетот и останува на сила до донесување на нов.

Овој правилник ги става вон употреба Одлука за усогласување и дополнување на ценовниците за висината на надоместоците што ги плаќаат студентите за образовни и административни услуги на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство донесени во период од 22.08.2014 до 21.12.2023 година.

Декан

Проф. д-р Боро Јакимовски