

ПРАВИЛНИК ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ

Член 1: Основи за дисциплинска одговорност

Студентите на Факултетот се должни да се придржуваат до законите, Статутот на Факултетот, правилниците за студирање, академскиот интегритет и јавниот ред во рамките на Факултетот.

Член 2: Видови дисциплински повреди

Дисциплинските повреди се класифицираат на лесни и тешки:

- **Лесни дисциплински повреди** вклучуваат нарушување на јавниот ред за време на наставата, непристојно однесување кон наставниците, соработниците или другите студенти, регистрирање присуство за друг студент, и небрежно однесување кое може да доведе до оштетување на имотот до 100 евра.
- **Тешки дисциплински повреди** вклучуваат поседување и користење на комуникациски направи за време на испити, препишување, плагијаторство, физички напад, вербална навреда на наставник или соработник, давање неточни податоци, упад во информатичкиот систем на Факултетот, и други слични повреди.

Член 3: Видови дисциплински мерки

За сторена дисциплинска повреда, на студентот може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

1. **Опомена:** Формално предупредување кое се евидентира во досието на студентот.
2. **Јавна опомена:** Опомена која се објавува преку факултетскиот информациски систем.
3. **Исклучување (привремено):** Привремено исклучување од Факултетот за учебната година во која е изречена мерката. Мерката може да се замени со забрана за полагање на сите испити до 3 испитни рока за учебната година кога е направен прекршокот. Мерката се објавува преку факултетскиот информациски систем.
4. **Забрана за полагање:** Забрана за полагање на испитот до 3 испитни рока во учебната година кога е направен прекршокот. Мерката се објавува преку факултетскиот информациски систем.

Член 4: Поведување на дисциплинска постапка

Член 4.1: Иницирање на постапка

Дисциплинската постапка се поведува со писмено барање кое се поднесува во архивата на Факултетот. Барањето може да го поднесе наставник, асистент, стручен соработник, студент или вработен на Факултетот. Архивата по електронски пат го доставува барањето за поведување на постапка до дисциплинската комисија.

Член 4.2: Содржина на барањето

Барањето мора да содржи:

1. Име и презиме на лицето што ја пријавува дисциплинската повреда.
2. Податоци за студентот против кого се поднесува пријавата.
3. Опис на настанот или дисциплинската повреда.
4. Докази за утврдување на одговорноста.
5. Предлог санкција која се бара да биде изречена.

Член 4.3: Донесување на решение за поведување на постапка

Врз основа на писменото барање, дисциплинската комисија донесува формално решение за поведување на дисциплинска постапка. Решението мора да содржи:

1. Опис на дисциплинската повреда.
2. Лични податоци на студентот против кого се поведува постапката.
3. Состав на членовите на дисциплинската комисија.
4. Време и место на одржување на сослушувањето.
5. Решението од овој член го потпишува претседателот на дисциплинската комисија.

Решението се доставува до:

1. Подносителот на барањето по електронски пат.
2. Студентот против кого се поведува постапката, кој мора да биде известен во писмена форма или преку електронска пошта (електронската пошта која е внесена во факултетскиот електронски систем), со цел да има доволно време за подготовка на својата одбрана. Електронската достава се смета за уредна достава во смисла на Статутот.
3. Архивата на Факултетот.

Член 4.4: Одлучување на комисијата пред донесување на формалното решение

Кога дисциплинската комисија го разгледува писменото барање за поведување на дисциплинска постапка, таа мора да земе предвид неколку клучни фактори пред да донесе формално решение за поведување на постапката. Овие фактори вклучуваат:

1. **Основаност на барањето** Комисијата најпрво ја оценува основаноста на барањето, односно дали постојат доволно докази и факти кои укажуваат на тоа дека дисциплинската повреда навистина се случила. Ова вклучува:
 - **Анализа на доказите:** Комисијата ги разгледува сите приложени докази (сведоштва, документи, видео или аудио записи) кои се доставени со барањето. Доказите треба да бидат релевантни, автентични и доволно силни за да поддржат основано сомневање дека дисциплинската повреда е сторена.
 - **Тежина на повредата:** Комисијата го оценува видот и тежината на наводната дисциплинска повреда, и дали таа спаѓа во категоријата на лесни или тешки повреди според правилниците на Факултетот. Тежината на повредата влијае на изборот на дисциплинската мерка која ќе се предложи.
 - **Конзистентност на сведоштвата:** Ако се приложени повеќе сведоштва, комисијата го оценува нивното конзистентност и кредибилитет. Непротуречни и усогласени сведоштва ја зголемуваат веројатноста за утврдување на основаност на повредата.
2. **Застареност на барањето** Комисијата мора да провери дали барањето за поведување на дисциплинска постапка е поднесено во рамките на предвидениот рок за застареност:
 - **Рокови за застареност:** Според правилата, поведувањето на дисциплинската постапка застарува во рок од 6 месеци од сторувањето на повредата или 30 дена од дознавањето за сторената дисциплинска повреда. Комисијата проверува дали барањето е поднесено во рамките на овие рокови.
 - **Време на дознавање за повредата:** Ако повредата е откриена подоцна, комисијата мора да утврди кога точно одговорното лице (наставник, соработник, или студент) дознало за повредата. Рокот од 30 дена за поднесување на барањето се смета од овој момент.

3. **Правилност и легалност на постапката** Комисијата се осигурува дека сите процедури кои водат до поднесувањето на барањето се спроведени согласно правилниците на Факултетот и Статутот. Ова вклучува:
- **Правилно поднесено барање:** Проверка дали барањето содржи сите потребни елементи (име, презиме, опис на повредата, доказите и сл.).
 - **Непристрасност на комисијата:** Комисијата се осигурува дека нема конфликт на интереси кај нејзините членови кои би можеле да влијаат на објективноста на одлуката.

Само откако ќе бидат разгледани сите овие фактори и ќе се утврди дека барањето е основано, незастарено и легално поднесено, дисциплинската комисија може да донесе формално решение за поведување на дисциплинска постапка. Ова формално решение е клучен чекор кој ја отвора можноста за понатамошни активности, вклучувајќи го сослушувањето на страните и донесувањето на конечната одлука за дисциплинската мерка. Формалното решение за отпочнување на постапка се заедно со поканата се испраќа по електронски пат до студентот.

Од денот на приемот на решението по електронски пат на официјалната електронска адреса на студентот до денот на сослушувањето, како и за време на сослушувањето, студентот може да достави докази или документи кои се во негова полза.

Член 5: Тек на дисциплинската постапка

Член 5.1: Сослушување на страните

Дисциплинската комисија закажува состанок на кој ги повикува пријавениот студент, подносителот на пријавата и сите засегнати лица. Поканата за сослушување заедно со Решението за отпочнување на формална постапка се доставува писмено или преку електронска пошта на студентот и другите засегнати страни, најмалку 7 дена пред закажаниот состанок (во вонредни случаи и помалку од 7 дена, но со потврда за присуство од страна на студентот). Студентот има право на одбрана и може да поднесе писмено или усно изјаснување за наводите во пријавата.

Доколку студентот не се појави на сослушувањето без оправдана причина, дисциплинската комисија може да го одржи сослушувањето и да донесе одлука врз основа на достапните докази.

Член 5.2: Донесување на одлука

По разгледување на доказите и сослушување на сите страни, комисијата донесува одлука за тоа дали дисциплинската повреда е основана или не. Комисијата исто така

ги зема предвид сите релевантни **олеснителни околности** пред да донесе конечна одлука, како на пример:

- **Претходно неизречена дисциплинска мерка:** Ако студентот претходно немал дисциплински мерки, тоа може да се смета како олеснителна околност.
- **Признавање на вината:** Ако студентот ја признае својата вина и изрази каење, ова може да влијае на изборот на полесна дисциплинска мерка.
- **Други околности:** Лични или семејни околности, здравствени проблеми, или други релевантни фактори кои можат да се сметаат за олеснителни.

Одлуката се изрекува со просто мнозинство од членовите на комисијата.

Член 5.3: Изрекување на дисциплинска мерка

Ако комисијата утврди дека постои основаност за дисциплинска одговорност, може да изрече една од предложените мерки во пријавата или да избере друга соодветна мерка, која ќе се смета за најсоодветна за конкретната повреда.

Член 6: Жалба на одлуката

Против одлуката на дисциплинската комисија, студентот има право на жалба до Наставно-научниот совет на Факултетот во рок од 15 дена од денот на добивање на одлуката. Наставно-научниот совет е должен да ја разгледа жалбата на следната седница и да донесе конечна одлука.

Член 7: Извршување на одлуката

Член 7.1: Доставување на одлуката

Одлуката за дисциплинската мерка се доставува до архивата на Факултетот, студентот и сите засегнати страни преку официјалните комуникациски канали на Факултетот, вклучувајќи електронска пошта или физичка копија.

Член 7.2: Внесување на одлуката во досието

Студентската служба на Факултетот е должна да ја внесе одлуката во студентското досие на студентот и да ја архивира документацијата поврзана со дисциплинската постапка.

Член 8: Застарување на дисциплинската одговорност

Поведувањето на дисциплинската постапка застарува во рок од 6 месеци од сторувањето на повредата, односно 30 дена од дознавањето за сторената дисциплинска повреда.

Член 9: Уредна достава на документи и поднесоци

9.1. Електронска достава и комуникација

Сите доставки, објави и комуникации поврзани со овој акт се сметаат за уредно извршени ако се направени преку официјалните електронски системи на Факултетот. Секое лице учесник во постапката ќе биде известно преку електронска пошта регистрирана во системот на Факултетот.

9.2. Пристап до физички копии на документи

Студентите и другите засегнати страни имаат право да добијат физички копии од документите поврзани со постапката. Овие копии можат да се подигнат единствено од архивата на Факултетот или од досието на студентот во студентската служба.

9.3. Поднесување на пријава

Пријавата за поведување на дисциплинска постапка може да се поднесе и по електронски пат, преку испраќање на електронска порака со потребните документи на архивата на Факултетот.

9.4. Обврски на дисциплинската комисија

Дисциплинската комисија е должна да ги достави сите релевантни документи до архивата на Факултетот, вклучувајќи:

- Решение за отпочнување на дисциплинска постапка,
- Записници од состаноците на дисциплинската комисија (вклучувајќи ги и сослушувањата на странките),
- Одлуката за изрекување или неизрекување на дисциплинска мерка.

Овие документи се потребни за да се обезбеди континуитет и целосност на дисциплинската постапка.

Член 10: Годишен извештај за работа

Дисциплинската комисија е должна еднаш годишно да поднесува извештај за својата работа до Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 11: Надоместок за работа на членовите на дисциплинската комисија

На вработените членови на дисциплинската комисија им следува надоместок за нивната работа, во согласност со Одлуката за плати и надоместоци на Факултетот.

Декан

Барателот на поведување на постапка смета дека е направен дисциплински прекршок

- **Лесни дисциплински повреди** вклучуваат нарушување на јавниот ред за време на наставата, непристојно однесување кон наставниците, соработниците или другите студенти, регистрирање присуство за друг студент, и небрежно однесување кое може да доведе до оштетување на имотот до 100 евра.
- **Тешки дисциплински повреди** вклучуваат поседување и користење на комуникациски направи за време на испити, препишување, плагијаторство, физички напад, вербална навреда на наставник или соработник, давање неточни податоци, упад во информатичкиот систем на Факултетот, и други слични повреди.

Се заокружува една од понудените опции

Предметниот професор/и бара/ат изрекување на следнава дисциплинска мерка:

5. **Опомена:** Формално предупредување кое се евидентира во досието на студентот.
6. **Јавна опомена:** Опомена која се објавува преку факултетскиот информациски систем.
7. **Исклучување (привремено):** Привремено исклучување од Факултетот за учебната година во која е изречена мерката. Мерката може да се замени со забрана за полагање на сите испити до 3 испитни рока за учебната година кога е направен прекршокот. Мерката се објавува преку факултетскиот информациски систем.
8. **Забрана за полагање:** Забрана за полагање на испитот до 3 испитни рока во учебната година кога е направен прекршокот. Мерката се објавува преку факултетскиот информациски систем.

Подносител/и:

Датум на настанот:

Датум за поднесување на иницијативата за поведување постапка:

Прилог 2

РЕШЕНИЕ ЗА ОТПОЧНУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКА ПОСТАПКА

Врз основа на член 4.3 од Правилникот за дисциплинска одговорност на студентите а согласно Статутот на УКИМ, и Извештај за поведување на дисциплинска постапка бр. [арх. број] од [датум] поднесен од [име и презиме на подносителот], дисциплинската комисија на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство согласно овластувања од деканот го донесува следново:

РЕШЕНИЕ

1. **Опис на дисциплинската повреда:**
 - Се поведува дисциплинска постапка против студентот [име и презиме на студентот], со индекс број [индекс број], поради наводно сторена дисциплинска повреда која се состои од [краток опис на повредата, на пример: препишување за време на испит по предметот [име на предметот] одржан на [датум]].
2. **Лични податоци на студентот:**
 - Име и презиме: [име и презиме на студентот]
 - Индекс број: [индекс број]
 - Е-пошта: [е-пошта на студентот]
3. **Состав на членовите на дисциплинската комисија:**
 - Претседател: [име и презиме]
 - Член: [име и презиме]
 - Член: [име и презиме]
4. **Време и место на одржување на сослушувањето:**
 - Сослушувањето ќе се одржи на [датум], во [време], во просториите на [место на одржување на сослушувањето].

*Рок од 7 дена од доставување на решението до странките/ за вонредни случаи и порано.
5. **Задолжување за известување:**
 - Ова решение ќе биде доставено по електронски пат до:
 - Подносителот на барањето
 - Студентот против кого се поведува постапката
 - Архивата на Факултетот

Образложение: По разгледување на писменото барање за поведување на дисциплинска постапка поднесено од страна на [име и презиме на подносителот], и по анализа на приложените докази, дисциплинската комисија оцени дека постојат доволно докази за поведување на дисциплинска постапка против студентот [име и презиме на студентот].

Правна поука: Од денот на приемот на решението студентот до денот на сослушувањето како и за време на сослушувањето, студентот може да достави докази или документи кои се во негова полза.

[Потпис на претседателот на дисциплинската комисија]

Прилог 3

На основа на член 5.2 од Правилникот за дисциплинска одговорност на студентите, по одржаното сослушување на [датум на сослушување] и разгледување на сите приложени докази, дисциплинската комисија на Факултетот за [име на факултетот] донесува следната

ОДЛУКА

1. **Утврдување на дисциплинска повреда:**
 - По разгледување на сите достапни докази и сослушување на сите засегнати страни, дисциплинската комисија утврди дека студентот [име и презиме на студентот], со индекс број [индекс број], сторил дисциплинска повреда која се состои од [краток опис на повредата, на пример: препишување за време на испит по предметот [име на предметот] одржан на [датум]].
2. **Олеснителни околности:**
 - При донесувањето на одлуката, комисијата ги зема предвид следните олеснителни околности:
 - Студентот претходно нема изречени дисциплински мерки.
 - Студентот ја призна вината и изрази каење за сторената повреда.
3. **Изречена дисциплинска мерка:**
 - Во согласност со утврдената дисциплинска повреда и нејзината квалификација а земајќи ги предвид олеснителните околности, дисциплинската комисија изрекува мерка [на пример: Забрана за полагање на испитот до 3 испитни рока во учебната година кога е направен прекршокот].
4. **Извршување на одлуката:**
 - Оваа одлука ќе биде доставена до архивата на Факултетот, студентот и сите засегнати страни преку официјалните комуникациски канали на Факултетот.
 - Одлуката ќе биде внесена во студентското досие на студентот.

Образложение: По разгледување на приложените докази и сослушувањето на студентот и другите засегнати страни, дисциплинската комисија оцени дека постојат доволно докази за утврдување на дисциплинската одговорност на студентот. Со оглед на квалификацијата на дисциплинската мерка а земјаќи ги во предвид сите релевантни олеснителни околности, донесена е одлука како во диспозитивот.

[Потпис на претседателот на дисциплинската комисија]

Претседател на дисциплинската комисија:
[име и презиме]
[потпис]

Правна поука: Студентот има право на жалба до Наставно-научниот совет на Факултетот во рок од 15 дена од денот на добивање на оваа одлука на неговата електронска адреса која се води на Факултетот.

Врз основа на член 5.2 од Правилникот за дисциплинска одговорност на студентите, по одржаното сослушување на [датум на сослушување] и разгледување на сите приложени докази, дисциплинската комисија на Факултетот за [име на факултетот] донесува следната

ОДЛУКА

5. Утврдување на дисциплинска повреда:

- По разгледување на сите достапни докази и сослушување на сите засегнати страни, дисциплинската комисија утврди дека студентот [име и презиме на студентот], со индекс број [индекс број], сторил дисциплинска повреда која се состои од [краток опис на повредата, на пример: препишување за време на испит по предметот [име на предметот] одржан на [датум]].

6. Олеснителни околности:

- При донесувањето на одлуката, комисијата ги зема предвид следните олеснителни околности:
 - Студентот претходно нема изречени дисциплински мерки.
 - Студентот ја призна вината и изрази каење за сторената повреда.

7. Изречена дисциплинска мерка:

- Во согласност со утврдената дисциплинска повреда и нејзината квалификација а земајќи ги предвид олеснителните околности, дисциплинската комисија изрекува мерка [на пример: Забрана за полагање на испитот до 3 испитни рока во учебната година кога е направен прекршокот].

8. Извршување на одлуката:

- Оваа одлука ќе биде доставена до архивата на Факултетот, студентот и сите засегнати страни преку официјалните комуникациски канали на Факултетот.
- Известување за изречена мерка ќе биде испратено до сите студенти во форма на извештај од дисциплинската комисија.
- Одлуката ќе биде внесена во студентското досие на студентот.

Образложение: По разгледување на приложените докази и сослушувањето на студентот и другите засегнати страни, дисциплинската комисија оцени дека постојат доволно докази за утврдување на дисциплинската одговорност на студентот. Со оглед на квалификацијата на дисциплинската мерка а земајќи ги во предвид сите релевантни олеснителни околности, донесена е одлука како во диспозитивот.

[Потпис на претседателот на дисциплинската комисија]

Претседател на дисциплинската комисија:

[име и презиме]

[потпис]

Правна поука: Студентот има право на жалба до Наставно-научниот совет на Факултетот во рок од 15 дена од денот на добивање на оваа одлука на неговата електронска адреса која се води на Факултетот.

Врз основа на член 5.2 од Правилникот за дисциплинска одговорност на студентите, по одржаното сослушување на [датум на сослушување] и разгледување на сите приложени докази, дисциплинската комисија на Факултетот за [име на факултетот] донесува следната

ОДЛУКА

1. Утврдување на дисциплинска повреда:

- По разгледување на сите достапни докази и сослушување на сите засегнати страни, дисциплинската комисија утврди дека нема доволно докази кои укажуваат на тоа дека студентот [име и презиме на студентот], со индекс број [индекс број], сторил дисциплинска повреда за која е обвинет.

2. Ослободителни околности:

- Во текот на постапката, комисијата утврди дека следните околности играат клучна улога во донесувањето на оваа одлука:
 - Недостаток на доволно релевантни и автентични докази кои би ја потврдиле обвинетата дисциплинска повреда.
 - Противречности во сведоштвата на засегнатите страни.
 - Личноста на студентот и претходното однесување, кое не укажува на намера за сторување на дисциплинска повреда.

3. Одлука за неизрекување на дисциплинска мерка:

- Во согласност со горенаведеното, дисциплинската комисија одлучува да не се изрече дисциплинска мерка против студентот [име и презиме на студентот].

4. Извршување на одлуката:

- Оваа одлука ќе биде доставена до архивата на Факултетот, студентот и сите засегнати страни преку официјалните комуникациски канали на Факултетот.

Образложение: По детално разгледување на сите приложени докази и сослушувањето на студентот и другите засегнати страни, дисциплинската комисија оцени дека не постојат доволно докази за утврдување на дисциплинската одговорност на студентот. Затоа, одлучено е да не се изрече дисциплинска мерка.

[Потпис на претседателот на дисциплинската комисија]

Претседател на дисциплинската комисија:

[име и презиме]

[потпис]