РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје
Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство

Дел. бр. 02-1898
Дата 25.08.2016

Врз основа на член 4 ст.1 од Законот за заштита на укажувачи и Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор, Деканатската управа на Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство Скопје на својата та седница одржана на 22.08.2016 година ги донесе

следните

П Р О Ц Е Д У Р И

за заштитено внатрешно пријавување на Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство Скопје

I - Општи одредби

Член 1

Со овие Процедури се уредува начинот на вршење на прием на пријави заради разумно сомневање или сознание дека на Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство Скопје е извршено, се извршува, или е веројатно дека ќе се изврши казниво или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес.

Член 2

Укажувач за постоење на дејствие од членот 1 на овие Процедури може да биде секое лице кое:
- има засновано работен однос на неопределено или определено време на Факултетот;
- е кандидат за вработување, кандидат за волонтер или практикант на Факултетот;
- е или било волонтер или практикант на Факултетот;
- по било кој основ е или било ангажирано за извршување на работа на Факултетот;
- по било кој основ е или било во деловен однос или друг однос на соработка со Факултетот;
- користи или користело услуги на Факултетот;

Член 3

Како јавен интерес кој се повредува или загрозува со дејствијата кои се пријавуваат врз основа на овој Правилник, се смета заштита на основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати со меѓународното право и утврдени со Уставот на Република Македонија, спречување на ризиците за здравјето, одбраната и безбедноста, заштита на животната средина и на природата, заштита на сопственоста и на слободата на пазарот и претприемништвото, владеење на правото и спречување на криминалот и корупцијата.

Член 4

Заради овозможување на вработените да го користат правото на пријавување на дела согласно одредбите од Законот за заштита на укажувачи, во ниту еден договор или акт со кој се уредуваат работните односи и ангажмани, нема да постои одредба со која се забранува пријавување на сомневање или сознание дека е извршено, се извршува, или е веројатно дека ќе се изврши казниво или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот

интерес, или пак таквото пријавување се дефинира како прекршување на одредби за доверливост, лојалност и професионалност.

Во случај на постоење на одредба со содржина идентична или слична на онаа истакната во став 1 на овој член, истата ќе се смета за ништовна и нема да произведува правно дејство.

II - Постапување по пријава

Член 5

Секое од лицата наведени во член 2 има право да се јави како укажувач, односно да поднесе пријава до овластеното лице на Факултетот.

Деканот на Факултетот со Одлука го овластува секретарот на факултетот за овластено лице

Деканот е должен на овластеното лице да му обезбеди независност и непреченост во работата.

Деканот на овластеното лице му обезбедува простор и опрема за работа:

- простор за работа соодветен за прием на странки;
- посебен компјутер обезбеден со посебна лозинка позната само на овластеното лице, со интернет конекција и посебно електронско сандаче обезбедено со посебна лозинка позната само на овластеното лице;
- посебен приемен штембил;
- посебен деловодник;
- посебно поштенско сандаче;
- посебна телефонска линија;
- документарен ормар за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот штембил;

Заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци кои се примаат и обработуваат од страна на овластеното лице, деканот, согласно прописите за заштита на личните податоци, обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита од случајно или незаконско уништување на личните податоци, или нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од какви било незаконски облици на обработка.

Член 6

Укажувачот може да ја поднесе пријавата писмено или усмено, по сопствена волја.

Доколку Укажувачот одлучи пријавата да ја поднесе усмено, во тој случај овластеното лице од него составува Записник за поднесената пријава, која ја потпишуваат овластеното лице и укажувачот.

Доколку пријавата е добиена усно, овластеното лице е должно да состави записник во кој задолжително се содржани следните податоци:

а) Податоци за укажувачот:

- име и презиме,
- категорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач,
- барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;

б) Податоци за лицето односно субјектот против кој укажувачот пријавува;

в) Опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес;

г) Предложени од укажувачот начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот;
д) Прилози;
ѓ) Датум и место на прием на пријавата;
(2) Совпаѓањето на податоците од усната пријава во содржината на записникот се потврдува со личен потпис на укажувачот и овластеното лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување.
(3) Записникот од ставот (1) на овој член се заведува како примена пријава.

Записникот се составува во еден оригинал, а на барање на Укажувачот, може да му се издаде копија.

Доколку Укажувачот одлучи пријавата да ја поднесе писмено, истата може да ја поднесе по пошта со препорачана пратка, или во писмена форма лично да ја поднесе до овластеното лице за прием на пријави.

Кај анонимните пријави се постапува во целост со член 6 од овие процедури, со тоа што записникот го потпишува само овлатеното лице.

Член 7

По приемот на пријавата, овластеното лице е должно веднаш, а најдоцна во рок од 3 дена од приемот на пријавата, да преземе дејствија заради проследување до надлежните државни органи заради постапување по истата.

Овластеното лице е должно во писмена форма или електронски пат да го извести Укажувачот за превземените дејствија во врска со пријавата во рок од 15 дена од приемот на пријавата, освен во случаи на анонимна пријава.

Член 8

Доколку овластеното лице утврди од содржината на пријавата дека истата, согласно Законот за заштита на укажувачи треба да биде пријавена со заштитено јавно или заштитено надворешно пријавување, ќе ја прими пријавата, но истовремено ќе го информира Укажувачот за соодветниот начин на пријавување кој треба да го преземе.

III - Заштита на укажувачот

Член 9

Овластеното лице е должно да потпише Изјава за неоткривање на лични податоци, во согласност со прописите за заштита на лични податоци.
Ниту едно лице кое нема дадено изјава за заштита на лични податоци во согласност со прописите за заштита на лични податоци, нема да има право да биде назначено за овластено лице за прием на пријави во согласност со овие Процедури.

Член 10

При приемот на пријавата од страна на Укажувачот, овластеното лице е должно да го извести Укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, ако доколку без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред тие органи, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривична постапка.

Член 11

Овластеното лице е должно да преземе мерки за заштита на Укажувачот и нему блиските лица од било како вид на повреда на право или штетно дејствие, или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршено пријавување.

Мерки кои Овластеното лице ќе ги преземе заради заштита определена со ст.1 од овој член, вклучуваат заштита на податоците на Укажувачот и нему блиските лица и итно пријавување на настанот во соодветната институција.

По укажување од страна на Укажувачот за постоење на други лица кои исто така би можеле да трпат повреда опишана во став 1 на овој член, Овластеното лице е должно да ги превземе мерките за заштита и во однос на овие лица.

Член 12

Овластеното лице е должно да му гарантира анонимност на Укажувачот, како и да му гарантира заштита на личните податоци согласно со прописите за заштита на лични податоци.

Овластеното лице нема под ниту една околност, освен врз основа на правосилна судска одлука, да го открие идентитетот на Укажувачот на било кое трето лице. Во случај на правосилна судска одлука, Овластеното лице ќе го открие идентитетот само во обем утврден со таквата одлука.

Во случај на прием на судска одлука со која се наложува откривање на идентитетот на Укажувачот, Овластеното лице е должно веднаш да го извести Укажувачот за постоењето на истата. Укажувачот, по сопствена волја и уверување, може лично да го открие својот идентитет.

Член 13

Овластеното лице е должно во писмена форма, заедно со известувањето за превземените дејствија во врска со пријавата утврдено со член 6 од овој Правилник, да го извести Укажувачот и за превземените дејствија заради негова заштита и заштита на нему блиските лица и трети лица кои би можеле да трпат штета од пријавата.

Член 14

Доколку Укажувачот поднесува пријава која се однесува против деканот на Факултетот, како и доколку Укажувачот не бил информиран за преземени мерки во рокот утврден со член 7 ст.
2 од овој Правилник, истиот има право на заштитено надворешно пријавување до Министерството за внатрешни работи, надлежното јавно обвинителство, Државната комисија за спречување на корупцијата, Народниот правобранител на Република Македонија или други надлежни институции.

Укажувачот може да поднесе и пријава по пат на заштитено надворешно пријавување, доколку не е задоволен од постапувањето, доколку се сомнева дека нема да се преземат мерки, или дека заштитеното внатрешно пријавување ќе предизвика штетни последици по него или по негово блиско лице.

Член 15

Укажувачот има право и на заштитено јавно пријавување, на начин што јавно ќе ги стори достапни информациите во врска со сознание дека е извршено, се извршува или е веројатно дека ќе се изврши казниво дело со кое се повредува или загрозува животот на укажувачот и нему блиско лице, здравјето на луѓето, безбедноста, животната средина, штети од големи размери, односно ако постои непосредна опасност од уништување на докази.

Со цел Укажувачот да ја ужива заштитата врз основа на Законот за заштита на укажувачи, истиот, пред да ги стори информациите јавно достапни, претходно мора ваквите информации да ги пријави до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи, или до надлежната институција.

Укажувачот кој врши заштитено јавно пријавување е должен да ја почитува презумцијата на невиност на пријавениот, правото на заштита на личните податоци на пријавениот, како и да не го загрозува водењето на судската постапка.

IV -Администрирање на постапки

Член 16

Овластеното лице е должно да води посебна евиденција за примените пријави од страна на укажувачите.

Посебната евиденција ќе содржи датум на пријава, начин на пријава како и потврда дека е заштитен идентитетот на пријавувачот.

Овластеното лице ќе чува примероци од записниците за усна пријава и писмените пријави, како и сите докази и прилози кон истите во посебно заштитено место до кое немаат пристап лица без овластување.

Член 17

Овластеното лице е должно да води евиденција за бројот на поднесени пријави и да доставува полугодишни извештаи за примени пријави до Државната комисија за спречување на корупција.

V - Преодни и завршни одредби

Член 18

Процедурите за заштитено внатрешно пријавување на Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство Скопје ќе се објави на веб страната на Факултетот заради запознавање на сите лица согласно член 2 од процедурите со неговата содржина.

Член 19

Процедурите стапуваат на сила на денот на нивното донесување.

Д е к а н

Вон. проф. д-р Иван Чорбев