РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ –
Скопје
Факултет за информатички науки и компјутерско
инженерство

**С О О П Ш Т Е Н И Е**

**Заверка на зимски и запишување на летен семестар**
**2023/2024**

Запишувањето на летен семестар за студентите на додипломските студии во учебната **2023/2024** година на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство ќе се врши во периодот од **30.01.** до **10.02.2024** година.
Согласно досегашната пракса за запишување на семестар, комплетната процедура во делот на усогласување на листата на предмети, запишување екстра кредити и запишување предмети со молба ќе се одвива **ЕЛЕКТРОНСКИ**, преку системот **iKnow** и системот за помош **help.students.finki.ukim.mk**.
Наведените рокови се однесуваат на електронското запишување. Предавањето на хартиените документи ќе се врши **на одредени дати кои ќе бидат објавени на страната на ФИНКИ.**

**Се молат студентите да го почитуваат дадениот рок за упис.**

Прием на документи ќе се врши само од студентите кои на системот help.students.finki.ukim.mk добиле потврда дека електронскиот дел им е во ред и треба да донесат хартиени документи.
Сите студенти кои нема да го завршат електронскиот упис во предвидениот рок или нема да достават хартиени документи во терминот одреден од студентска служба ќе можат да го извршат со **молба и надомест од 500,00 ден** (за административно внесување на упис). После дадениот рок студентите кои не запишале семестар ќе мора да запишат празен семестар.

**Потребни документи за хартиено запишување на летен семестар**

1. Индекс
2. Образец за запишување на семестар
3. Образец за заверка на семестар
4. Уплата за школарина преку Iknow системот согласно пресметаниот износ од апликацијата за уписи;
   *Напомена: студентите кои согласно Законот за високо образование, Статутот на УКИМ и Правилникот на ФИНКИ преминуваат во приватна квота, ги исполнуваат условите за премин во квота со кофинансирање, доколку не уплатиле согласно оваа квота, ќе бидат вратени од службите да го уплатат соодветниот износ.*
5. Уплата во износ од **750,00** ден. преку Iknow системот, Користење на лаборатории, компјутери и електронски сервиси на Факултетот.

***НАПОМЕНА***:
При уписот на летен семестар ќе се врши и заверка на зимскиот семестар од учебната 2023/2024 година. Сите студенти се должни заверката да ја извршат при уписот на летен семестар. Студентите покрај горенаведените документи треба да доставаат семестрален лист (образец за заверка на семестар). Сите студенти кои нема да го заверат зимскиот семестар во овој рок, ќе можат истото да го направат подоцна но со казна од **500,00** ден уплатени преку Iknow системот.

**ЕЛЕКТРОНСКО ЗАПИШУВАЊЕ**

Студентите се најавуваат преку централниот автентикациски сервис на ФИНКИ (CAS) преку адресата: https://finki.iknow.ukim.edu.mk

Откако ќе се најавите на системот, пред вас се отвара почетната страница за студентите. Главното мени за навигација се наоѓа на горниот дел од страницата веднаш под името, презимето и бр. индекс на најавениот студент. Првата опција од менито ги содржи вашите матични податоци. **ВАЖНО: проверете во системот iKnow дали во вашиот профил е поставена точна и активна email адреса, бидејќи истата ќе се користи за размена на пораки преку системот за помош.**

Во табот "Запишани семестри", во горниот дел се наоѓа опцијата за запишување на следниот семестар (летен 2023/24). Од листата понудени семестри го избирате следниот семестар. Откако сте ги избрале соодветните параметри, на копчето ”Внеси” го запишувате семестарот.

Откако ќе го запишете новиот семестар во табот "Запишани семестри", се упатувате на следниот таб "Предмети". Тука ги избирате предметите кои ќе ги следите во следниот семестар. При запишувањето, најпрвин треба да ги изберете неположените задолжителни предмети од изминатиот летен семестар. Потоа треба да ги изберете сите задолжителни предмети кои на вашата насока се слушаат во избраниот семестар, а за кои ги исполнувате предусловите. На крај избирате од изборните од тековниот семестар на вашата насока или на ниво на факултет, но не повеќе предмети од вкупно 35 кредити по семестар. Предметите кои ги запишувате, ги префрлате од левите листи во десните со помош на копчињата за лево/десно меѓу листите. Со секое префрлање на избран предмет од лево во десно се ажурира сумата за плаќање за тој семестар, сместена најгоре во средишниот дел на формата. Истата треба да се уплати преку Iknow системот.

Откако сите потребни предмети ќе се префрлат во десните листи, горе десно на формата со копчето “Запиши” сите избрани предмети ќе се запишат за тој семестар и ќе се појават во табела “Запишани предмети” во горниот дел на формата. Откако со копчето “Запиши” ќе ги запишете предметите, завршува електронскиот дел од запишувањето на следниот семестар.

По завршувањето на изборот на предмети, потребно е да се кликне копчето **“Потврди”**. Со тоа, листата на предмети се заклучува и при тоа **АВТОМАТСКИ** се креира тикет на системот help.students.finki.ukim.mk со вашите податоци. На вашата email адреса ќе добиете известување од овој систем дека е креиран во ваше име тикет, заедно со линк за директно пристапување до тикетот. Пораката се праќа од **FINKI HELP** и има тема: **Otvoren bilet za pomosh [#broj_na_bilet]**. **ВАЖНО: проверете дали случајно пораката е префрлена во вашиот SPAM или JUNK фолдер**.

Службата за студентски прашања го проверува вашиот електронски запишан семестар и доколку се е во ред, ќе биде наведен термин на страната на ФИНКИ за доставување на хартиени документи, во периодот 9:00 до 12:00 часот на шалтерот на студентска служба.

Доколку студентот сака да запише екстра кредити, треба да креира електронска молба преку системот за **електронски молби molbi.finki.ukim.mk** во кој се поставени роковите и кратко упатство.

**УПИС НА СЕМЕСТАР НА СТУДЕНТИ КОИ СЕ ВО ПОСЛЕДЕН СЕМЕСТАР ОД СТУДИИ ПО ЕКТС**

**1.** Студентите кои имаат пријавено дипломски труд ако до 11.04.2024 година истиот го одбранат немаат обврска за запишување на летниот семестар. Истите треба да направат само заверка на зимскиот семестар.

**2.** Студентите кои пријавиле дипломски труд во изминатиот зимски семестар и истиот нема да го одбранат до 11.04.2024 година должни се да запишат празен летен семестар при што покрај потребните документи треба да уплатат **1000,00** ден. за административни трошоци преку Iknow системот.

**3.** Студентите кои немаат пријавено дипломски труд, а очекуваат да ги положат сите испити заклучно со јануарска испитна сесија, како и студентите кои запишале дипломски труд во минатиот летен семестар должни се да го запишат летниот семестар (во рокот за запишување на летен семестар), како последен семестар на студии при што го пријавуваат дипломскиот труд во системот за електронско запишување (се избира како и секој друг предмет од листата на предмети) и ги уплаќаат соодветните кредити согласно пресметаниот износ преку Iknow системот.

**НАПОМЕНА ДО СТУДЕНТИТЕ СИТЕ УПЛАТИ ДА СЕ ПРАВАТ ПРЕКУ IKNOW СИСТЕМОТ.**

Од Деканатот на ФИНКИ - Скопје